

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERDINANDO DE NICOLA**  
Indirizzo **VIA FRAULETO, 164 80036 PALMA CAMPANIA (NA)**  
Telefono **081 5101570**  
Fax **081 5101570**  
E-mail [ferdinandodenicola@libero.it](mailto:ferdinandodenicola@libero.it) – [fedenicola67@gmail.com](mailto:fedenicola67@gmail.com)  
p.e.c. **avv.fdenicola@legalmail.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 06/11/67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008-2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio privato in Palma Campania (Na) alla via Frauleto, n.164
  - Tipo di azienda o settore Attività Legale – Avvocato -
  - Tipo di impiego Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Avvocato – Attività di contenzioso in materia civile – diritti reali ed obbligazioni  
Attività stragiudiziale in materia civile – diritti reali – contrattualistica ed obbligazioni in genere
- 
- Date (da – a) 2011-2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro – AR NET MEDIATION
  - Tipo di azienda o settore CAMERA DI MEDIAZIONE CIVILE
  - Tipo di impiego MEDIATORE CIVILE
  - Principali mansioni e responsabilità PROCEDURE DI MEDIAZIONI IN MATERIA CIVILE
- 
- Date (da – a) 2020-2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro – AR NET NEWCO
  - Tipo di azienda o settore CAMERA DI MEDIAZIONE CIVILE
  - Tipo di impiego MEDIATORE CIVILE
  - Principali mansioni e responsabilità PROCEDURE DI MEDIAZIONI IN MATERIA CIVILE
- 
- Date (da – a) 2002-2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio del notaio Roberto Amodio in Castellammare di Stabia alla via Del Pescatore, n.3
- Studio Notarile  
Collaborazione professionale  
Redazione contratti e consulenza legale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2007  
Studio privato in Napoli alla via Torino, n.118
- Attività Avvocato -  
Titolare  
Attività di Avvocato – Attività di contenzioso in materia civile – diritti reali ed obbligazioni – Attività stragiudiziale e contrattualistica -
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1998-2005  
Liutarte S.r.l.
- Produzione strumenti musicali  
Consulente legale  
Responsabile area legale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1996-2002  
Studio notaio Carmelo Fisichella in Napoli alla via Toledo, n.306
- Studio Notarile  
Collaborazione professionale  
Redazione contratti e consulenza legale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1996-1998  
Studio dell'avv. Florinda Ferrante in Nola alla via Abate Minichini
- Studio Legale  
Pratica forense  
Attività di contenzioso in materia civile – diritti reali ed obbligazioni – Attività stragiudiziale e contrattualistica -

## **COLLABORAZIONE CON ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI**

- Date (da – a)
- 2007-2023

Nomi degli Ordini religiosi

- Provincia di Napoli dell'Ordine dei Servi di Maria
- Provincia di Romana dell'Ordine dei Servi di Maria
- Provincia SS. Annunziata

Attività svolta

Dal 2007 attività di collaborazione e consulenza in materia legale ed amministrativa. Attività di consulenza in materia di contrattualistica.

Attività di difensore in procedimenti civili-lavoro-previdenza-tributario- amministrativo.

Attività di consulenza nella gestione del patrimonio immobiliare.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006-2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione continua presso l'Ordine degli Avvocati di Nola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, Riforma del processo civile, Conciliazione forense, Deontologia professionale, Diritto doganale, Diritto amministrativo,...
- Qualifica conseguita Acquisizione crediti formativi
  
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento per mediatore professionista presso HRPlanet – Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La media conciliazione
- Qualifica conseguita Mediatore professionista
  
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione “La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti” presso CSF- Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili
- Qualifica conseguita Conciliatore professionista
  
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso formativo per esperti di vendite immobiliari presso la Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Nola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge n.80 del 14 maggio 2005 – La compravendita immobiliare
- Qualifica conseguita Esperto vendite immobiliari
  
- Date (da – a) 2002 - 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Ordine degli Avvocati (dal 2002 al 2010 presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli e poi dal 2010 al 2015 presso l'Ordine degli Avvocati di Nola)
- Qualifica conseguita Avvocato

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione presso l'Ordine dei Praticanti Avvocati del Tribunale di Nola
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio dell'attività forense.
  
- Date (da – a) 21/07/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto commerciale, obbligazioni e contratti – diritti reali, diritto amministrativo, diritto internazionale,...
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
  
- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza liceale classica conseguita presso il Liceo Classico "A. Rosmini" di Palma Campania

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **inglese**  
elementare
- Capacità di scrittura **inglese**  
elementare
- Capacità di espressione orale **inglese**  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di leadership; attitudine a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale ed in situazioni in cui è fondamentale lavorare in gruppo.  
Impegno all'interno di gruppi ed associazioni operanti sul territorio.

Frequentazione dei Master: "Cultura di impresa" I Concetti Fondamentali del Marketing" "Il Gruppo" presso la Scuola Superiore "G. Reiss Romoli" in Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza di software di videoscrittura (Word, Excel, ), software professionali specifici: NOTA Conservatoria dei registri immobiliari, SISTER Agenzia del Territorio, FEDRA Registro delle Imprese, NOTARO.

**PATENTE** Tipo B

**ALLEGATI** SI allega lettera di referenze sottoscritta da p. Attilio Carrella – economo provinciale e legale rappresentante della Provincia di Napoli dell'OSM.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 196/03.