

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCAFFIDI MILITONE CETTINA**  
Indirizzo **VIA MANCINI 7- CAPO D'ORLANDO**  
Telefono **+39 3894871175**  
Codice fiscale **SCFCTN6454G377X**  
Fax  
E-mail **scaffidicettina@tiscali.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 14/01/1964 PATTI ( MESSINA)

**Titolo di studio** **Laurea in scienze giuridiche**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date Dal 01/06/1980 al 30/09/1980 e dal 31/08/1981 al 30/9/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Salvatore Lo Vecchio
- Tipo di azienda o settore Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza di base di paghe e contributi  
Apprendistato e pratica per apprendistato e pratica per abilitazione esami di consulente del lavoro, ed esperto in materia di lavoro e legislazione sociale
- Date 13/12/1985
- Ente di formazione e istruzione Assessorato Regionale del Lavoro  
Dipartimento ordinamento esercizio professione consulente del lavoro.
- Materie abilitate Legislazione sociale e diritto del lavoro
- Livello o titolo ottenuto Consulente del lavoro
- Risultato ottenuto Abilitazione alla libera professione

- Date Dal 05/01/1986 a tutt'oggi
- Attività Libera professionista Scaffidi Militone Cettina
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro e aziendale piccole e medie industrie
- Principali mansioni Specializzata in adempimenti in materia di lavoro, con gestione di tutti gli aspetti contabili economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali; assistenza e rappresentanza delle Aziende nelle vertenze extragiudiziali (conciliaz. e arbitrati); rappresentanza e Assistenza in sede di contenzioso con gli istituti previdenziali, formazione del personale, consulenza tecnica in materia di contenziosi, formazione apprendisti; analisi dei costi d'impresa per la definizione del prodotto/servizio; consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni , etc) di carattere obbligatorio, tipico e atipico.

- Date Dal 20/01/2010 al 31/12/2019
- Azienda New Service Srl  
Via XXVII settembre 30 – Capo d'Orlando
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati
- Principali mansioni Amministratore

#### ATTIVITÀ SVOLTE

- Date Dal 20/08/2008 al 31/03/2009
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Descrizione Docente
- Materia Pari opportunità
  
- Date Dal 23/11/2012 al 08/06/2013
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione corso di estetista
  
- Date Dal 18/03/2013 al 13/07/2013
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione corso di guida turistica
  
- Date Dal 13/03/2014 al 31/08/2014
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione addetto al marketing agroalimentare
  
- Date Dal 27/05/2015 al 15/11/2015
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione addetto al marketing agroalimentare
  
- Date **Dal 2006 al 2010 e dal 2011 al 2016**
- Incarico politico **Assessore alle politiche giovanili, promozione all'occupazione, sportello unico alle attività produttive, pari opportunità, URP, sportelli informativi e servizi euro desk, artigianato, agricoltura e pesca.**

- Date Maggio 2011
- Autrice e scrittrice Pubblicazione del manuale “Come fare centro nel mondo del lavoro”, casa editrice Pubblisystem srl, un canale per comunicare con i giovani, facendo leva sulla mia esperienza di vita e lavorativa, in esso ho sottolineato l’importanza dell’aspetto psicologico e motivazionale di chi cerca lavoro.
  
- Date 1986
- Master paghe contributi e risorse umane  
Sede di Pomezia – Ente di formazione Laser Data .
  
- Date 1988
- Master sul marketing diretto per l’industria  
Pirola editore sede di Milano.
  
- Date 1989
- Master di consulenza d’impresa e gestione delle risorse umane  
Sole 24 ore sede di Roma.
  
- Date 06/2011
- Corso di abilitazione a mediatore civile e commerciale.
  
- Date 09/2011
- Corso integrativo di responsabile organismo di mediazione.
  
- Date 2013
- Ente Società Coop. Ambiente – Torrenova
- Attività Docente Organizzazione e metodologie nelle varie procedure per la gestione e organizzazione delle risorse umane e selezione del personale.
  
- Date 2013
- Ente Multiecoplast srl – Torrenova
- Attività Corso di Monitoraggio della redditività, consulenza e supporto professionale.
  
- Date 2014
- Ente Daca sas – Capo d’Orlando
- Attività Attività di consulenza e formazione per la gestione della logistica aziendale, amministrativa, gestionale e di pianificazione.
  
- Date 2014
- Ente Eventi srl – Capo d’Orlando
- Attività Analisi delle strategie aziendali, monitoraggio delle dinamiche occupazionali, servizi su

performance dei budget, studio degli aspetti logistici contrattuali.

- Date 2015
- Ente Comune di Capo d'Orlando
- Attività In collaborazione con gli Ordini Professionali, organizzazione di una Scuola d'impresa per giovani imprenditori disoccupati e inoccupati.

- Date Dal 2014 a tutt'oggi
- Ente CONFIMPRESEITALIA
- Attività VICE PRESIDENTE E COMPONENTE DI GIUNTA NAZIONALE

- Date Dal 2017 a tutt'oggi
- Ente CONFIMPRESE MESSINA
- Attività PRESIDENTE PROVINCIALE

- Date Dal 2015 a 2020
- Ente AR Net Mediation
- Attività Mediatore e Responsabile organismo di mediazione sede di Capo d'Orlando.
- Date Dal 20121 a tutt'oggi
- Ente AR Net NEWCO SRLS
- Attività Mediatore e Responsabile organismo di mediazione sede di Capo d'Orlando.

- Date Dal 2017 a tutt'oggi
- Ente CAMERA DI COMMERCIO DI MESSINA
- Attività COMPONENTE DEL CONSIGLIO CAMERALE E DELLA GIUNTA.

- Date dal 2017 a tutt'oggi
- Ente CAMERA DI COMMERCIO DI MESSINA
- Attività PRESIDENTE COMITATO IMPREDINTORIA FEMMINILE.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Conoscenze scolastiche
- Capacità di scrittura Conoscenze scolastiche
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Alla mia attività professionale ho sempre associato un interesse e una passione per tutto il mondo che mi circonda, cercando d'interpretare le relazioni con gli altri e soprattutto come una grande risorsa per un arricchimento del proprio bagaglio personale. Dal 2000 ho coniugato la passione per il lavoro con la politica, avendo a cuore la qualità di vita dei miei concittadini, nel 2006 sono stata eletta e nominata assessore per ben due mandati .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
L'organizzazione sta alla base della mia quotidianità, poiché l'attività di libera professionista si regge, a mio avviso, sulle proprie capacità di pianificazione, di comunicazione e di coordinamento con efficacia ed efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Ottima capacità di utilizzo del computer windows XP/7 e applicativi Office (word, Excel, PowerPoint) acquisite mediante superamento esami di informatica, in ambito universitario, ed altre competenze conseguite nella preparazione dell'esame di econometria, usando il software Gretl.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Particolarmente portata per il disegno, amo ascoltare la musica, leggere tantissimi libri, ma soprattutto e principalmente viaggiare. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi prestabiliti.

PATENTE O PATENTI B

Capo d'Orlando 30/11/2023

Firmato dott.ssa Scaffidi Militone Cettina

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del nuovo T.U. Privacy ( D. Lgs. 196/03 ).